



**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN
HARTA MODAL / ASET ALIH BERNILAI RENDAH**

Kepada	KETUA UNIT PENGURUSAN ASET & STOR			Tarikh
Daripada				
Bil.	Jenis/ Jenama/ Model Aset	Nilai (RM)	Jumlah	Tarikh Terima

Senarai Semak Permohonan

Tanda Berkaitan

1. Salinan Pesanan Rasmi Kerajaan/ Nota Serahan/ Invois (Pembelian baru)
2. Surat Pemberian Hadiah (Hadiah dari Persatuan/Pertubuhan/Individu/Lain-lain)
3. Surat Pindahan Aset dari PTJ Asal & Daftar Kew.Pa Aset
4. Aset Lama/ Belum Pernah Didaftarkan

☐
☐
☐
☐

Tandatangan Ketua Unit

Nama :

Jawatan :